



Spelregels HR abonnement Maaïke Verbindt

Geldig vanaf 1 april 2024

Dit document bevat de spelregels voor het HR abonnement dat wordt aangeboden door Maaïke Verbindt, gevestigd aan Prins Bernhardlaan 51, 7204 AL Zutphen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93200250. Door gebruik te maken van het HR-abonnement, gaat de klant akkoord met deze spelregels.

Als je een HR-abonnement aangaat of verlengt, ga je er ook mee akkoord dat deze spelregels hierop van toepassing zijn. Voor zaken die hierin niet beschreven staan, gelden de algemene voorwaarden van Maaïke Verbindt.

1. Inhoud en Omvang van het Abonnement

1.1 Het HR-abonnement geeft de klant recht op HR-advies en -ondersteuning zoals omschreven in de abonnementsvoorwaarden. Dit kan onder andere bestaan uit advies op het gebied van personeelsbeleid, arbeidsrecht, werving en selectie, verzuimmanagement, en andere HR-gerelateerde diensten.

1.2 De specifieke diensten die onder het abonnement vallen, worden vastgelegd in een overeenkomst tussen Maaïke Verbindt en de opdrachtgever.

2. Looptijd en Opzegging

2.1 Het HR-abonnement wordt aangegaan voor een minimumperiode van drie maanden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Na afloop van de initiële periode wordt het abonnement automatisch verlengd voor eenzelfde periode tenzij één van de partijen het abonnement schriftelijk opzegt met een opzegtermijn van één kalendermaand.

2.3 Opzegging kan geschieden via e-mail of per post en is pas definitief nadat de klant een schriftelijke bevestiging van de opzegging heeft ontvangen.

3. Kosten en Betaling

3.1 De kosten van het HR-abonnement worden maandelijks gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

3.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

3.3 Indien een factuur niet tijdig wordt betaald, heeft Maaïke Verbindt het recht om de dienstverlening op te schorten totdat de betaling is voldaan. Maaïke Verbindt behoudt zich tevens het recht voor om rente en incassokosten in rekening te brengen bij te late betalingen.

4. Beschikbaarheid en Urenregistratie

4.1 Het HR-abonnement geeft recht op een overeengekomen aantal uur HR advies per maand. Dit aantal wordt bij aanvang vastgelegd in de overeenkomst.

4.2 Niet-gebruikte uren vervallen aan het einde van de maand en kunnen niet worden meegenomen naar de volgende maand, tenzij anders is overeengekomen.

4.3 Extra uren bovenop het maandelijkse abonnement worden gefactureerd tegen een gereduceerd uurtarief.



5. Vertrouwelijkheid en Gegevensbescherming

5.1 Maaïke Verbindt verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van het abonnement wordt gedeeld.

5.2 Maaïke Verbindt zal alle persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de dienstverlening behandelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

6. Wijzigingen in het Abonnement

6.1 Maaïke Verbindt behoudt zich het recht voor om de abonnementsvoorwaarden en -tarieven te wijzigen. De klant wordt hierover ten minste één maand van tevoren schriftelijk geïnformeerd.

6.2 Indien de klant niet akkoord gaat met de wijzigingen, heeft deze het recht om het abonnement kosteloos op te zeggen binnen de in artikel 2 genoemde opzegtermijn.

7. Overmacht

7.1 Maaïke Verbindt is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig nakomen van haar verplichtingen als gevolg van overmacht, waaronder wordt verstaan omstandigheden buiten de invloedssfeer van Maaïke Verbindt, zoals ziekte, brand, overheidsmaatregelen of storingen in de communicatie- of IT-systemen.

7. Toepasselijk Recht en Geschillen

9.1 Op het HR-abonnement en deze spelregels is Nederlands recht van toepassing.

9.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met het abonnement zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Maaïke Verbindt is gevestigd.

10. Contact

Voor vragen over het HR-abonnement of deze spelregels, kunt u contact opnemen met Maaïke Verbindt via 06 – 41 30 09 49 of advies@maaikeverbindt.nl.